

<b><i>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</i></b> .....	<b>2</b>
<b>Quiénes somos</b> .....	<b>2</b>
<b>Nuestro objetivo con la política</b> .....	<b>2</b>
<b>Territorio que nos autorizas</b> .....	<b>3</b>
<b>Transferencia internacional de datos personales</b> .....	<b>3</b>
<b>Somos responsables</b> .....	<b>3</b>
<b>Definiciones para una mejor comprensión de nuestra política</b> .....	<b>3</b>
<b>Principios que acogemos como propios para realizar el Tratamiento de tus datos</b> .	<b>4</b>
<b>Tipo de información recopilada</b> .....	<b>5</b>
<b>Propósito y/o finalidad de la empresa para recopilar y usar tus datos</b> .....	<b>5</b>
<b>Facultad para suministrarnos determinada información</b> .....	<b>6</b>
<b>Nuestros deberes</b> .....	<b>7</b>
<b>Tus derechos</b> .....	<b>9</b>
<b>Procedimiento que debes seguir para la consulta, acceso y reclamación del Tratamiento que realizamos de tus datos</b> .....	<b>9</b>
<b>Seguridad de la información</b> .....	<b>11</b>
<b>Modificación de la política</b> .....	<b>11</b>
<b>Vigencia de nuestra política</b> .....	<b>11</b>



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **Quiénes somos**

Ramos García Comunicaciones S.A.S. identificada con Nit. Nro. 900.949.616-5, es una empresa dedicada a:

- Manejar y representar artistas.
- Administrar y representar talentos asociados a la industria del entretenimiento.
- Prestar servicios de promoción de artistas en medios de comunicación.
- Organizar eventos masivos asociados a la industria del entretenimiento.
- Realizar la administración en temas de distribución digital.
- Representar marcas musicales, deportivas, actorales, fotográficas y de modelaje.
- Entre otras.

### **Nuestro objetivo con la política**

En el marco de nuestras actividades y a través de la presente política, te informaremos cuál será el uso que daremos a los datos personales que nos proporcionas, así como indicarte cuál será el procedimiento y el canal de atención mediante los cuales podrás realizar consultas y reclamos de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

Esta política te permitirá conocer, actualizar y rectificar las informaciones que Ramos García Comunicaciones S.A.S. haya recogido sobre ti en nuestras bases de datos o archivos.

Los datos personales en custodia de Ramos García Comunicaciones S.A.S., en su condición de Responsable y/o Encargado, según el caso, serán tratados cumpliendo los principios y regulaciones previstas en las leyes colombianas y las buenas prácticas aplicables al régimen de protección de datos personales. Así mismo, cumpliendo las normas vigentes, informamos que los datos personales podrán ser tratados directamente y/o a través de terceros, en condición de encargados del tratamiento de datos, en centros de datos ubicados dentro o fuera de Colombia.



## **Territorio que nos autorizas**

La presente política aplicará al Tratamiento de datos personales realizado en territorio colombiano por parte de Ramos García Comunicaciones S.A.S..

## **Transferencia internacional de datos personales**

Cuando enviemos o transfiramos datos a otro país, será necesario contar con la autorización del Titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, Ramos García Comunicaciones S.A.S. deberá verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del Titular que permita transmitir sus datos personales.

Dicha transferencia de los datos personales se realiza únicamente a terceros con quien nuestra empresa tenga vínculo contractual, comercial y/o jurídico.

## **Somos responsables**

Ramos García Comunicaciones S.A.S. es el responsable del Tratamiento de tus datos y puedes ubicarnos a través de los siguientes medios:

1. Razón social: Ramos García Comunicaciones S.A.S.
2. Domicilio: Bogotá
3. NIT: 900.949.616-5
4. Dirección de correspondencia: Calle 64 C Nro. 68 B 98 BL 11 - Apto 502
5. Email: [luzadriana@ramosgarcia.com.co](mailto:luzadriana@ramosgarcia.com.co)
6. Teléfono: (+571)4652847

## **Definiciones para una mejor comprensión de nuestra política**

Para una mayor comprensión de nuestra política, a continuación relacionamos algunos términos que se usarán en el desarrollo de esta, los cuales fueron extraídos de forma textual de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 para mayor precisión, estos son:

- a) **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) **Base de Datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c) **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- d) **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- e) **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- f) **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- g) **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### **Principios que acogemos como propios para realizar el Tratamiento de tus datos**

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** el Tratamiento a que se refiere la ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **Principio de finalidad:** el Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **Principio de libertad:** el Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** el Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un

conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

- g) **Principio de seguridad:** la información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

### Tipo de información recopilada

Para el adecuado desarrollo de nuestras actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de nuestras relaciones con terceros, recolectamos, almacenamos, usamos, circulamos y suprimimos Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tenemos o hemos tenido relación, tales como, pero sin limitación a ellas, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, entre otros. Así mismo, la información recopilada está asociada, en la mayoría de los casos, al email, nombre, apellido, ciudad, medio de comunicación al que pertenece, teléfono fijo o móvil, cargo y edad.

### Propósito y/o finalidad de la empresa para recopilar y usar tus datos

- Envió de boletines de prensa con noticias de lanzamientos musicales, programación de conciertos, eventos, campañas, y contenidos relacionados con las actividades que desarrollamos dentro de nuestro objeto social.
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos y servicios ofrecidos por nosotros.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado y análisis estadísticos para usos internos.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con nuestros clientes, mediante el envío de información relevante y evaluación de la calidad del servicio.
- Enviar *souvenir*, material publicitario, merchandising, artículos publicitarios de nuestra empresa.

- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de nuestra empresa, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de Ramos García Comunicaciones S.A.S. cuando sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
- Preparar estudios de mercado, actividades de georreferenciación y estudios estadísticos.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de nuestros deudores.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de Ramos García Comunicaciones S.A.S..

### **Facultad para suministrarnos determinada información**

En el marco de la relación profesional que nos vincula, es importante que sepas que no estás obligado a suministrarnos información que no esté relacionada con el objeto del servicio o de dicha relación y puntualmente la siguiente:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas o filosóficas.
- La pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición.



- Datos relativos a la salud, a la vida sexual.
- Datos biométricos.

El Tratamiento de los datos de niños, niñas y adolescentes por parte de Ramos García Comunicaciones S.A.S., asegurará el respeto a sus derechos. En cualquier caso, su uso lo realizaremos con la previa y expresa autorización de los padres de familia, representantes legales o tutores.

### **Nuestros deberes**

Reconocemos la importancia de ser responsables de los datos que nos suministras y las diferentes obligaciones que esto genera no solo contigo como Titular de la información, sino de la protección de la misma y del acceso que puedan tener terceros de la misma, por esta razón hemos clasificado nuestros deberes de la siguiente manera:

#### **1. Deberes contigo:**

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar de manera clara y suficiente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que te asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar tus datos personales.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a tus datos personales.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.

#### **2. Deber de cuidado de la información y toma de medidas de seguridad:**

- Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la legislación colombiana.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario.
- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

### **3. Deberes de la empresa cuando la información es entregada a un Encargado:**

- Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales que estamos autorizados a suministrar a terceros.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente se le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

### **4. Deberes de la empresa cuando somos Encargados del Tratamiento de Datos Personales**

- Establecer que el Responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar a nuestra empresa, los datos personales que tratará como Encargado.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el Titular o facultadas por la ley para dicho efecto.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.



- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **Tus derechos**

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a nuestra empresa, en su condición de Responsable del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a nuestra empresa, en su condición de Responsable del Tratamiento.
- Ser informado por nuestra empresa, previa solicitud, respecto del uso que le hemos dado a tus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez hayas agotado el trámite de consulta o reclamo ante nuestra empresa.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento, nuestra empresa o el Encargado hemos incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a tus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **Procedimiento que debes seguir para la consulta, acceso y reclamación del Tratamiento que realizamos de tus datos**

Para el ejercicio de estos derechos es importante que tengas en cuenta que solamente lo podrás realizar tú como Titular de los datos, tus representantes o tú apoderado. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta de las mencionadas y no se acredite que la misma actúa en representación del Titular, la tendremos por no presentada.

A continuación, te relacionamos los procedimientos que puedes realizar en caso que requieras realizar una consulta, acceso o reclamación:

### **1. Consulta:**

Como Titular de la información, puedes elevar consultas quejas o reclamos al siguiente correo electrónico [luzadriana@ramosgarcia.com.co](mailto:luzadriana@ramosgarcia.com.co) o radicarla en la dirección Calle 64 C Nro. 68 B 98.

## 2. Reclamo:

Como Titular del derecho puedes solicitar la actualización, rectificación y supresión de la información de carácter personal, así como revocar la autorización otorgada a nuestra empresa. Cuando requieras realizar algunos de los procedimientos relacionados, podrás realizarlo a través del correo electrónico [luzadriana@ramosgarcia.com.co](mailto:luzadriana@ramosgarcia.com.co) o radicarla en la dirección Calle 64 C Nro. 68 B 98.

En ambos casos deberás presentar los siguientes documentos:

1. El nombre, documento de identidad, domicilio del Titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono y correo electrónico.
2. Los documentos que acrediten la identidad o la representación de su representante.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
4. En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
5. Diligenciar los formatos suministrados en la página web para tal fin.

La solicitud debe indicar la intención de que se actualice, rectifique o suprima su información personal de las bases de datos de nuestra empresa o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de tus datos personales. Así mismo, la solicitud debe realizarse identificando claramente los siguiente:

1. Datos como nombre, documento de identidad, domicilio del Titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono y correo electrónico.
2. Si la solicitud resulta incompleta, se le requerirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la misma para que subsane las fallas.
3. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el Titular presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la leyenda “solicitud en trámite” y el motivo de la misma. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida.
5. El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se le informará los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la



solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Seguridad de la información**

Ramos García Comunicaciones S.A.S. en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El acceso a los datos personales está restringido con privilegios de acceso y contraseña a aquellos empleados, contratistas, representantes y agentes de la empresa encargados del tratamiento de los datos y que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto de la empresa.

No nos haremos responsables por ataques informáticos y en general cualquier acción que tenga como objetivo infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los datos personales e información diferente a estos, contenida en nuestros equipos informáticos o en aquellos contratados con terceros.

### **Modificación de la política**

Cuando modifiquemos nuestra política, te notificaremos diez (10) días anteriores a su implementación, a través de los canales que nos hayas suministrado para tal fin.

En cualquier caso, podrás consultar nuestra política a través de la página web <https://ramosgarcia.com.co/>.

### **Vigencia de nuestra política**

Las presentes políticas rigen a partir del 01 de enero del 2021.

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales por los titulares se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de Ramos García Comunicaciones S.A.S..



Las autorizaciones sobre los datos de los titulares podrán terminar por voluntad de los mismos en cualquier momento. Si la persona es un cliente y/o proveedor activo de Ramos García Comunicaciones S.A.S., no se podrán usar sus datos para nada diferente a la prestación del servicio y para el ofrecimiento de renovaciones posteriores cuando el servicio tenga esta modalidad.

Cuando los términos de las políticas de privacidad y uso de información personal de cualquier de los servicios o productos contratados por un Titular, cambien en lo esencial, por regla general, en los servicios que tengan la opción de renovación se obtendrá en esta la nueva autorización. Para los demás casos, se obtendrá la autorización en la forma establecida para cada política o aviso de privacidad o a través del medio usual de contacto entre la empresa y los titulares.